

## Factura Pequeño Contribuyente

MILKA JHOVENYA , RODRÍGUEZ LUNA DE JIMENEZ  
Nit Emisor: 91867754  
SERVICIOS PROFESIONALES LUNA  
COLONIA LA PONDEROSA, Zona 0, TIQUISATE, ESCUINTLA  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
F7A1FBA7-50A5-48E0-A1FF-C1BBCD4A2D7C  
Serie: F7A1FBA7 Número de DTE: 1353009376

Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 14:32:43  
Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 14:32:44

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL - DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN, DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-16-26, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-255-2025.	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

CANCELADO


\* No genera derecho a crédito fiscal

### Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F7A1FBA7, número de DTE 1353009376 de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Milka Jhovenya Rodríguez Luna de Jiménez, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-16-26 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-255-2025. Conste. Escuintla, 30 de noviembre de 2025.



(f)   
Milka Jhovenya Rodríguez Luna de Jiménez  
DPI: 3217 10037 0506

(f)   
Ing. Agr. Nery Alfredo Gordon Soto  
Jefe Sede Departamental  
MAGA - ESCUINTLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1762203021405**

Fecha de Generación:  
**Nov 3, 2025, 2:50 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 14:32:43
<b>Emisor:</b>	91867754
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS PROFESIONALES LUNA
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	F7A1FBA7-50A5-48E0-A1FF-C1BBCD4A2D7C
<b>Serie:</b>	F7A1FBA7
<b>Número del DTE:</b>	1353009376
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251103T14:32:4406:00F7A1FBA750A548E0A1FFC1BBCD4A2D7C
<b>Fecha de la consulta:</b>	03/11/2025 14:49:42
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 03/11/2025 02:50:11 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	91867754
NOMBRE	MILKA JHOVENYA, RODRÍGUEZ LUNA DE JIMENEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

*Contribuyendo por el país que todos queremos*



---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-7-16-26
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-255-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICOS
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Milka Jhovenya Rodríguez Luna de Jiménez
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 16/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/11/2025	<b>Al:</b> 30/11/2025
<b>Monto a pagar:</b> Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural Escuintla

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en la revisión y sistematización de los datos obtenidos durante las visitas de campo, reuniones comunitarias y capacitaciones realizadas, además, se elaboraron informes técnicos mensuales con base en los resultados y avances de las actividades de extensión rural, asegurando su coherencia con los lineamientos institucionales y se colaboró en la presentación de resultados, durante las visitas de campo, se trabajó en el remozamiento y acondicionamiento de viviendas, promoviendo la separación adecuada de ambientes y la confinación segura de animales domésticos.	100%	Finalizado

2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en elaborar diversos planes de capacitación dirigidos hacia las mujeres miembros de los -CADER- y mujeres invitadas de las comunidades, en los temas dados del municipio de Tiquisate, para fomentar el desarrollo rural de las comunidades de dicho municipio, durante el mes de noviembre.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé brindando asesorías personalizadas para mejorar la infraestructura del hogar y se promovió la adecuada gestión del agua potable, además, se implementaron prácticas para mejorar la salud y el bienestar de las familias rurales mediante una mejor organización en el hogar realizando limpiezas y desarrollando capacidades de manualidades en el hogar de cada miembro de la familia.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en implementar talleres con grupos -CADER- de diferentes comunidades, sobre agroindustria artesanal para enseñar a las familias a procesar productos agrícolas y generar productos de valor agregado, como conservas y mermeladas, que también abrieron nuevas oportunidades en sector rural.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque	Apoyé en los planes municipales durante las actividades se brindó capacitaciones en emprendimiento, liderazgo, gestión empresarial y	100%	Finalizado



de Empresas Asociativas Rurales.	planificación de proyectos para mejorar la economía.		
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé a consolidar la colaboración institucional entre -AMER- y -OMM-, generando un impacto positivo en la autonomía, organización y bienestar de las mujeres en las comunidades atendidas, se trabajó colaborativamente incluyendo actividades de capacitación en liderazgo, recursos económicos y emprendimiento rurales.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en asistir en actividades requeridas por jefatura departamental, se colaboró en la logística, organización de eventos, y otras actividades en conjunto con otras instituciones públicas y privadas.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)

Milka Jhovenya Rodríguez Luna de Jiménez  
DPI: 3217 10037 0506  
Celular: 55336719

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Nery Alfredo Gordon Soto  
Jefe Sede Departamental  
MAGA - ESCUINTLA

